

**PROFESIONAL ESPECIALIZADO 17 (2010) – REGIONALES – DIRECCIÓN  
NACIONAL DE DEFENSORÍA PÚBLICA – REPRESENTACIÓN JUDICIAL A  
VÍCTIMAS**

<b>I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO</b>	
1. Denominación:	Profesional Especializado
2. Tipo Cargo:	Misional
3. Código Cargo:	2010
4. Grado del Cargo:	17
5. Ubicación Organizacional:	Regional
6. Nivel del cargo:	Profesional
7. Ubicación Funcional:	60 Regionales
8. Dependencia:	Donde se ubique el cargo
9. Área:	Dirección Nacional de Defensoría Pública
10. Sub área:	Representación Judicial a Víctimas
11. Cargo del Jefe:	0060 Defensor Regional
<b>II. PROPÓSITO PRINCIPAL</b>	
Organizar, controlar y ejecutar procesos, procedimientos, planes, programas y proyectos relacionados con la Regional, para contribuir desde su especialidad al ejercicio de la Representación Judicial de Víctimas dentro del marco de la Defensoría Pública en cumplimiento de la misión, las metas, políticas y objetivos de la Entidad.	
<b>III. DESCRIPCIÓN FUNCIONES ESENCIALES</b>	
<p>Hacen parte de éste perfil las funciones generales para todos los servidores de la Defensoría del Pueblo y las correspondientes con el nivel del cargo establecidas en ésta Resolución y las siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Valorar y tasar los daños y perjuicios sufridos por la víctima.</li> <li>2. Realizar estudios sobre el entorno socioeconómico de los usuarios, para establecer y cuantificar daño material.</li> <li>3. Determinar el valor del objeto material de la conducta o de la afectación con la conducta punible.</li> <li>4. Asesorar y orientar a los componentes del Sistema Nacional de Defensoría Pública sobre temas relacionados con su área.</li> <li>5. Participar en el desarrollo de actividades de extrajudiciales convocadas en razón de su cargo y especialidad, en el marco de la prestación del servicio en los programas establecidos para la representación judicial a víctimas.</li> <li>6. Elaborar y sustentar los informes periciales para soportar la solicitud de reconocimiento y resarcimiento de daños y perjuicios.</li> <li>7. Realizar examen y análisis de la documentación financiera apartada con fines de estudio como apoyo para el servicio de representación judicial de víctimas.</li> <li>8. Asesorar al representante judicial de víctimas para la realización de interrogatorios y contra interrogatorios a testigos.</li> <li>9. Emitir conceptos de carácter financiero, contable, económico o monetario que le sean solicitados por los representantes judiciales de víctimas para apoyo a la Representación Judicial de Víctimas.</li> </ol>	

10. Participar en el diseño de protocolos para la elaboración de conceptos técnicos.
11. Elaborar y presentar informes y estadísticas solicitados por la coordinación de la Regional Representativa de víctima.

#### IV. CRITERIOS DE DESEMPEÑO

1. Teniendo en cuenta la Constitución Política y la Ley, los Derechos Humanos y el Derecho Internacional Humanitario, acorde con la misión y visión de la entidad.
2. De conformidad con la metodología aceptada bajo los postulados teóricos y científicos de su especialidad.
3. Siguiendo instrucciones de la coordinación de representación judicial a víctimas.
4. Dentro de los términos establecidos en el proceso judicial.
5. En términos señalados por la Regional.

#### V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

1. **POLÍTICAS – ESTADO:** Constitución Política, Organización del Estado, Normas de Contratación Pública, Código Disciplinario Único.
2. **MISIONALES – INSTITUCIONALES:** Estructura Organizacional y funcional de la Defensoría, Básicos de Defensoría Pública, Derechos Humanos y DIH, Derechos colectivos y Grupos vulnerables, básico en la justificación del daño.
3. **PROCESOS ADMINISTRATIVOS – FUNCIONALES:** Normatividad sobre representación judicial de víctimas, Contratación Estatal en particular en materia de supervisión de contratos estatales, planeación estratégica, formulación, evaluación y gerencia de proyectos, conocimientos en planeación, manejo y elaboración de indicadores, conocimientos en Ofimática, conocimiento y manejo de Sistemas de Control Interno, Sistemas de Gestión de Calidad y Modelo Estándar de Control Interno para las Entidades Públicas, Gestión administrativa, Procedimiento administrativo.
4. **COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES:** Aprendizaje continuo, experticia profesional, trabajo en equipo y colaboración, creatividad e innovación.

#### VI. RANGOS DE APLICACIÓN

Entidades públicas del nivel nacional, territorial o cualquier oficina en representación del Estado en el exterior.

Clases. Verbal, telefónica, virtual (Chat, e-mail, teleconferencia, foro virtual).

Categoría. Información.

Clases. Escrita, digital, verbal, presencial.

#### VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA

1. Título profesional en Derecho, Economía, Administración, Contaduría y afines Ingenierías y matrícula o tarjeta profesional, en los casos requeridos por la ley.
2. Título de postgrado en áreas relacionadas con las funciones a desempeñar.
3. Un (1) años de experiencia profesional relacionada con las funciones a desempeñar.